
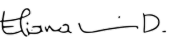
	<b>EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES</b>	Código: GC-PR-006-FR-028	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/06/2019	

<b>DEPENDENCIA QUE EVALUA:</b>		<b>COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE Y CIENCIAS Y EDUCACIÓN</b>		<b>FECHA</b>	25/11/2025
<b>EMPRESA o PROVEEDOR:</b>		<b>OC CCE No. 151053 de 2025 COMERCIALIZADORA SERLE.COM S.A.S NIT: 800.089.897-4</b>			
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>		Suministrar los equipos de cómputo, escáneres, impresoras y tabletas para las Unidades Académicas de Laboratorio de las Facultades de Ciencias y Educación, y de Ciencias Matemáticas y Naturales, el Doctorado interinstitucional en Educación, el Doctorado en Estudios Sociales y el Doctorado en Estudios Artísticos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, cumpliendo con las especificaciones técnicas mínimas establecidas			
<b>ITEM EVALUADO (*)</b>					
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR ENCARGADO DE LA EVALUACIÓN:</b>		<b>ELIANA GARZÓN DUARTE</b>		<b>CARGO: Coordinadora Laboratorios FCE</b>	<b>FIRMA:</b> 
<b>CRITERIO</b>	<b>SUBCRITERIO</b>	<b>ÍTEM</b>	<b>SELECCIONE RESPUESTA</b>	<b>VALOR ASIGNADO</b>	<b>PUNTAJE TOTAL</b>
<b>CUMPLIMIENTO (24 puntos)</b>	<b>TIEMPOS DE ENTREGA</b>	¿Se cumplieron los tiempos de entrega de bienes o la prestación del servicios ofertados por el proveedor?	SI	12	24
	<b>CANTIDADES</b>	¿Se entregan las cantidades solicitadas?	SI	12	
<b>CALIDAD (30 puntos)</b>	<b>CONFORMIDAD</b>	¿El bien o servicio cumplió con las especificaciones y requisitos pactados en el momento de entrega?	SI	20	20
	<b>FUNCIONALIDAD ADICIONAL</b>	¿El producto comprado o el servicio prestado proporcionó más herramientas o funciones de las solicitadas originalmente?	NO	0	
<b>POS CONTRACTUAL (22 puntos)</b>	<b>RECLAMACIONES</b>	¿Se han presentado reclamaciones al proveedor en calidad o gestión?	NO	12	22
		(●) ¿El proveedor soluciona oportunamente las no conformidades de calidad y gestión de los bienes o servicios recibidos?	NO	0	
	<b>SERVICIO POS VENTA</b>	¿El proveedor cumple con los compromisos pactados dentro del contrato u orden de servicio o compra? (aplicación de garantías, mantenimiento, cambios, reparaciones, capacitaciones, entre otras)	SI	10	
<b>GESTIÓN (24 puntos)</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	¿El contrato es suscrito en el tiempo pactado, entrega las pólizas a tiempo y las facturas son radicadas en el tiempo indicado con las condiciones y soportes requeridos para su trámite contractual?	EXCELENTE	9	9
	<b>GARANTÍA</b>	¿Se requirió hacer uso de la garantía del producto o servicio?	NO	15	15
		(●) ¿El proveedor cumplió a satisfacción con la garantía pactada?	NO	0	
<b>CONVENCIÓN</b>	<b>SÍMBOLO - SIGNIFICADO</b>	<b>PROVEEDOR TIPO A: EXCELENTE.</b> Puntaje mayor o igual a 80 hasta 100 puntos. Se puede contratar nuevamente <b>PROVEEDOR TIPO B: BUENO.</b> Puntaje entre 46 hasta 79 puntos. Se invita nuevamente a procesos pero debe mejorar las observaciones presentadas por la Universidad. La Universidad (Supervisor) presentará las observaciones mediante oficio adjunto al presente formato. <b>PROVEEDOR TIPO C: MALO.</b> Puntaje inferior o igual a 45 puntos. La Universidad no debe contratar con este proveedor.			90
	(●) Se responde si la anterior pregunta tiene una ponderación de cero o SI	(*) Este campo se diligencia exclusivamente en caso de Supervisión Compartida			<b>TIPO A: EXCELENTE</b>